

# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



## Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

 01.08.2027  befristet  Ausbildung  Bitburg

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich rund 14.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Rund 800 Mitarbeitende engagieren sich im **Marienhaus Klinikum Eifel** an den Standorten Bitburg und Gerolstein für Menschen, die medizinische Hilfe benötigen.

Am Standort Bitburg stehen 256 vollstationäre Planbetten in sieben Hauptfachabteilungen zur Verfügung. Die Belegabteilungen für Neurochirurgie und Urologie sowie die psychiatrische Tagesklinik runden unser Leistungsangebot ab.

Am Standort Gerolstein stehen 96 vollstationäre Planbetten für die Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie zur Verfügung sowie eine psychiatrische Tagesklinik.

**Dein Einstieg, deine Möglichkeiten!** Starte deine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) am **Marienhaus Klinikum Eifel in Bitburg**. Kaufleute für Büromanagement sind echte Organisationstalente: Du koordinierst Termine, bearbeitest E-Mails und Unterlagen, unterstützt bei Bestellungen und Rechnungen und hältst gemeinsam mit verschiedenen Abteilungen viele kaufmännische Abläufe im Klinikalltag am Laufen. Während deiner Ausbildung lernst du unterschiedliche Bereiche unseres Klinikums kennen und erfährst Schritt für Schritt, wie Verwaltung und Organisation in einem Krankenhaus funktionieren. **Klare Strukturen, feste Ansprechpartner und ein Team, das dich unterstützt**, geben dir dabei gerade am Anfang die nötige Orientierung.



**Deine Vorteile**

- **Fundierte Ausbildung:** Spannende und abwechslungsreiche Ausbildungsinhalte mit guten Übernahmechancen
- **Vergütung:** Attraktive Ausbildungsvergütung nach AVR Caritas:
  1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €/Monat
  2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €/Monat
  3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €/Monat
- **Urlaub & Freizeit:** 30 Tage Urlaub
- **Schneller zum Abschluss:** Verkürzung der Ausbildung auf zwei Jahre bei entsprechendem Schulabschluss möglich
- **Prüfungsvorbereitung:** Wir unterstützen dich gezielt bei der Vorbereitung auf deine Prüfungen und geben dir dafür die nötige Zeit



## Dein Arbeitsumfeld

- Termine planen und organisieren, Informationen bearbeiten und auswerten sowie das Bewerbermanagement und verschiedene Projekte unterstützen
- Post, E-Mails und Telefonate bearbeiten sowie Aufträge und Bestellungen koordinieren
- Mitarbeit bei vielfältigen kaufmännischen Aufgaben und Abläufen im Klinikalltag
- Vielfältige Einblicke in die verschiedenen Abteilungen des Klinikums – von Finanzbuchhaltung und Qualitätsmanagement über Medizincontrolling und Personalabteilung bis hin zu Sekretariaten, Empfang und Kostensicherung
- Berufsschulunterricht in Bitburg mit wichtigen theoretischen Grundlagen ergänzend zur praktischen Ausbildung



## Deine Expertise

- Mittlere Reife oder Abitur/Fachabitur
- Interesse an kaufmännischen Abläufen im Gesundheitswesen sowie sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen
- Freundliches Auftreten, gute Umgangsformen, Diskretion und Freude an der Zusammenarbeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Lernbereitschaft und Eigeninitiative

## Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

**Frau Svenja Welter, Tel. 06561/64-2652**

Marienhaus Klinikum Eifel Bitburg

Krankenhausstraße 1 · 54634 Bitburg

[www.marienhaus-klinikum-eifel.de](http://www.marienhaus-klinikum-eifel.de)

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

